

## 薪資報酬委員會運作情形資訊

114 年度薪酬委員會運作情形如下：

開會日期 (期別)	議案內容及後續處理	決議結果	公司對薪資報酬委員會意見之處理
114年1月21日 第五屆第六次	(1) 審議發放本公司113年度經理人年終獎金案。 (2) 審議經理人薪資異動案。	委員會全體成員同意通過	提董事會由全體出席董事同意通過。
114年2月25日 第五屆第七次	(1) 審議113年度董事酬勞案及發放。 (2) 審議113年度員工酬勞案。	委員會全體成員同意通過	提董事會由全體出席董事同意通過。
114年4月24日 第五屆第八次	(1) 審議113年度經理人員工酬勞發放案。	委員會全體成員同意通過	提董事會由全體出席董事同意通過。
114年10月30日 第五屆第九次	(1) 審議修訂本公司「董事及功能性委員會報酬辦法」案 (2) 審議發放經理人113年第四季及114年第一~三季績效獎金案	委員會全體成員同意通過	提董事會由全體出席董事同意通過。

其他應記載事項：

- 一、董事會如不採納或修正薪資報酬委員會之建議，應敘明董事會日期、期別、議案內容、董事會決議結果以及公司對薪資報酬委員會意見之處理(如董事會通過之薪資報酬優於薪資報酬委員會之建議，應敘明其差異情形及原因)：114 年度無董事會不採納或修正薪資報酬委員會之建議情形。
- 二、薪資報酬委員會之議決事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應敘明薪資報酬委員會日期、期別、議案內容、所有成員意見及對成員意見之處理：114 年度無薪資報酬委員會之議決事項，成員有反對或保留意見之情事。